

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej ogłasza nabór kandydatów na wolne

Stanowisko: inspektor ds. finansowych

w Zakładzie Aktywności Zawodowej, ul. Łęgska 20, 87-800 Włocławek

1. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe
 - b) obywatelstwo polskie;
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - d) niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) nieposzlakowana opinia;
 - f) znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych i rachunkowości, biegła znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów podatkowych, płacowych oraz przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych, znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej zakładów budżetowych i dyscypliny finansów publicznych, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, rozporządzenie o Zaz.; kodeks postępowania administracyjnego,
 - g) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 2) Wymagania dodatkowe:
 - a) wyższe magisterskie na kierunku ekonomia lub zarządzanie
 - b) znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, programu komputerowego Microsoft Office, bankowości elektronicznej,
 - c) umiejętność obsługi elektronicznego systemu księgowego (**OPTIMA**),
 - d) znajomość obsługi Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji
 - e) Predyspozycje osobowościowe: umiejętności pracy w zespole, dokładność, sumienność, rzetelność, zdyscyplinowanie, postawa etyczna.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – cały etat
- 2) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe dwustanowiskowe, znajdują się w budynku parterowym Zakładu Aktywności Zawodowej przy ul. Łęgskiej 20. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami. Praca przy komputerze.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Aktywności Zawodowej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych we wrześniu 2023 r., jest wyższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) nieposzlakowanej opinii;
 - b) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 za zm.);
 - e) posiadaniem obywatelstwa polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe*;
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016., poz. 902 za zm.);

6. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - a) złożyć w Zakładzie Aktywności Zawodowej, ul. Łęgska 20, pokój 14
 - b) przesłać drogą pocztową na adres:
Zakład Aktywności Zawodowej
ul. Łęgska 20
87-800 Włocławek
lub
 - c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy a dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Zakładu Aktywności Zawodowej lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko inspektora ds. finansowych**”.

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 kwietnia 2024 roku do godz. 15:00**. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data ich złożenia. W wypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu do Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku.

Zakład Aktywności Zawodowej
ul. Łęgska 20 87-800 Włocławek
NIP 8833127030 REGON 365990764
tel. 54 426 99 80

DYREKTOR
Marcin Lewandowski

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Aktywności Zawodowej we Włocławku, reprezentowany przez Dyrektora Zakładu, z siedzibą we Włocławku przy ul. Łęskiej 20.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) u Administratora jest Paweł Szczepaniak, dostępny pod numerem tel. 661 972 190 lub adresem email: kontakt@skold.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb procedury zatrudniania na stanowisko Inspektora ds. finansowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, przez 1 miesiąc lub do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w wymienionym terminie zostaną zniszczone zgodnie z wymogami RODO.
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu,
- 8) podanie danych osobowych w wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich nie podanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Włocławek, 02.04.2024 r.

Zakład Aktywności Zawodowej
ul. Łęska 20. 87-800 Włocławek
NIP 8883127630 REGON 365990764
tel. 54 426 99 80

DYREKTOR

Marcin Lewandowski
(podpis Dyrektora)

*Kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

Stanowisko Inspektor ds. finansowych

2. Wymagania kwalifikacyjne

1) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe
- b) obywatelstwo polskie;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- d) niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych i rachunkowości, biegła znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów podatkowych, płacowych oraz przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych, znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej zakładów budżetowych i dyscypliny finansów publicznych, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ustawa o Zaz, kodeks postępowania administracyjnego,
- g) co najmniej 5-letni staż pracy,

2) Wymagania dodatkowe:

- a) wyższe magisterskie na kierunku ekonomia lub zarządzanie
- b) znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, programu komputerowego Microsoft Office, bankowości elektronicznej,
- c) umiejętność obsługi elektronicznego systemu księgowego (OPTIMA),
- d) znajomość obsługi Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji
- e) Predyspozycje osobowościowe: umiejętności pracy w zespole, dokładność, sumienność, rzetelność, zdyscyplinowanie, postawa etyczna.

3. Warunki pracy na stanowisku

- 1) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe dwustanowiskowe, znajdują się w budynku parterowym Zakładu Aktywności Zawodowej przy ul. Łęgskiej 20. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami. Praca przy komputerze.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku

- 1) Bezpośredni przełożony Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku

Włocławek, dnia 02.04.2024 r.

DYREKTOR

.....**Marek Lewandowski**.....
(podpis Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej)

ZAKRES CZYNNOŚCI

na stanowisku inspektora ds. finansowych w Zakładzie Aktywności Zawodowej we Włocławku

Na podstawie § 12 ust. 1. Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku

u s t a l a m

szczegółowy zakres zadań dla Pani/Pana:

I. Zakres zadań:

1. opracowywanie propozycji i wdrażanie zmian oraz przygotowywanie, do zatwierdzenia przez Dyrektora oraz Głównego Księgowego, projektów regulaminów, instrukcji, zarządzeń i pism okólnych, dotyczących spraw finansowych Zakładu
2. prowadzenie rachunkowości Zakładu,
3. prowadzenie obsługi księgowej Zakładu,
4. prowadzenie ewidencji środków trwałych, materiałów i przedmiotów nietrwałych,
5. prowadzenie obsługi księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Funduszu Aktywności Zawodowej, Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji,
6. prowadzenie spraw w zakresie ewidencji, wymiaru i windykacji należności za zrealizowane przez Zakład usługi oraz z obszaru zadania opisanego w pkt 6.,
7. prowadzenie rozliczeń podatku od towarów i usług,
8. przekazywanie, z akceptacją Dyrektora oraz Głównego Księgowego, do Prezydenta informacji w zakresie ewidencji zakupu i sprzedaży podatku od towarów i usług w formie jednolitego Pliku Kontrolnego,
9. opracowywanie sprawozdań i informacji z wykonania budżetu Zakładu
10. współpraca z właściwymi urzędami, instytucjami i agendami administracji rządowej i samorządowej w zakresie zadań przypisanych do realizacji na stanowisku pracy,
11. udzielanie informacji i prowadzenie spraw osób indywidualnych (skargi, wnioski, zapytania) w zakresie przypisanych zadań,
12. przygotowywanie projektów zarządzeń Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku oraz Prezydenta Miasta Włocławek i projektów uchwał Rady Miasta Włocławek w zakresie zadań przypisanych do realizacji na stanowisku pracy,
13. Zastępowanie Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności.

II. Zakres obowiązków i uprawnień:

1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.

2. Zakres obowiązków pracownika określają w szczególności:
 - 1) przepisy Regulaminu Pracy Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku i Regulaminu Wynagradzania Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku.
 - 2) przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465, z późn. zm.)

III. Zakres odpowiedzialności:

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

1. Odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465, z późn. zm.);
2. Odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy służbowej: art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Kary (Dz. U. z 2022r. z późn. zm.);
3. Odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 49 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922);
4. Odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.)
5. Odpowiedzialność majątkową: ustawa z dnia 20 stycznia 2011r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. z 2016r. poz. 1169).

Włocławek, dnia

Zakład Aktywności Zawodowej
ul. Legijska 20, 87-800 Włocławek
NIP 8083127650 REGON 365990764
tel. 54 426 99 80

DYREKTOR
..... *Marcin Lewandowski*
/podpis Dyrektora ZAZ Włocławek/

Przyjmuje do wiadomości i stosowania:

.....
/data i podpis pracownika/

Otrzymują:

1. Pracownik
2. a/a