

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

na stanowisko .....  
(nazwa stanowiska urzędniczego)

W.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### stwierdza, co następuje:

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze z dnia ..... dokumenty aplikacyjne przesłało.....kandydatów.
2. Po przeprowadzeniu wstępnej analizy dokumentów aplikacyjnych do dalszego etapu naboru zakwalifikowano.....kandydatów spełniających wymagania formalne.
3. Po przeprowadzeniu weryfikacji kandydatów na wolne stanowisko pracy Komisja wybrała następujących kandydatów, uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze, wyrażonych liczbą uzyskanych punktów:

Lp.	Imię i nazwisko*	Adres	Wyniki weryfikacji kandydatów na wolne stanowisko (liczba punktów)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* w przypadku kandydata/ów korzystającego/ych z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych należy wskazać tego kandydata.

4. Zastosowane metody i techniki naboru:

.....  
.....

5. Rekomendacja Komisji Rekrutacyjnej:

.....  
.....

6. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....  
.....

7. Załączniki do protokołu:

1) kopia ogłoszenia o naborze;

2) kopie dokumentów aplikacyjnych.....kandydatów;

3) wyniki weryfikacji kandydatów na wolne stanowisko pracy według kart głosowania Komisji Rekrutacyjnej.

Protokół sporządził w jednym egzemplarzu:

.....  
(Sekretarz Komisji rekrutacyjnej)

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Włocławek,.....

Decyzja Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku

.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora)